



OBČINA SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

Vitomarci 71, 2255 Vitomarci, SLOVENIJA

Telefon: +386 (0)2 757 95 30,

E-pošta: info@svandraz.si, Splet: www.sv-andraz.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za sofinanciranje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025

1. JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov organizacij in društev v občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025
2. VZOREC POGODBE o dodelitvi sredstev za sofinanciranje programov organizacij in društev v občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025
3. MERILA - KRITERIJI za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah
4. VLOGA - javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev v občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025

Datum: 28.2.2025

Številka: 0931-5/2025-4



OBČINA SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 101/19 in št. 117/22), Odloka o proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025 (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 135/23) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025 (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 143/25) objavlja Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV V OBČINI SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH ZA LETO 2025

1. NAROČNIK: Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci

2. PREDMET RAZPISA: sofinanciranje programov organizacij in društev zajema naslednje vsebine:

- redna letna dejavnost
- programi
- izobraževanje
- strokovne ekskurzije
- delo z mladimi
- promoviranje občinskih prireditev v medijih.

3. VIŠINA SREDSTEV na proračunski postavki na proračunski postavki 4018010:
Sofinanciranje ostalih dejavnosti – razpisi znaša 10.000,00 EUR.

4. PRAVICO DO SOFINANCIRANJA PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV na tem razpisu imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje programov in projektov na področju ustrezne dejavnosti društev oziroma, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,
- imajo sedež v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah in delujejo na njenem območju. Izjema so dobrodelne organizacije – kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom in z namenom, da bi reševale socialne stiske ljudi oziroma nudile druge vrste pomoči, velja izjema, da imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, če so njihovi člani občani Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah in če so v postopku izbire njihovi programi ocenjeni kot programi posebnega pomena za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- so registrirani in delujejo neprekinjeno najmanj eno leto (kopija odločbe o vpisu v register, če ni priložena že v javnih razpisih iz predhodnih obdobj),
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- vsako leto do roka predložijo poročilo o realizaciji programov preteklega leta (vsebinsko in finančno).

Izjemoma imajo pravico do sofinanciranja tudi programi prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, če so v postopku izbire ocenjeni kot programi posebnega pomena za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA je dosegljiva v prostorih Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci v času uradnih ur ali na spletni strani: <https://www.sv-andraz.si/>. Podrobnejše informacije Vesna Marinič, tel. št.: (02) 757 95 30.

6. PRIJAVE morajo biti oddane na razpisnih obrazcih skupaj z dokazili oziroma s prilogami, ki jih zahtevajo obrazci. Obrazci prijave morajo biti razporejeni po vrsti, kot so oštevilčeni.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici na naslov: Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci, s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS DRUŠTVA«, **do 28. marca 2025 do 12.00 ure v sprejemni pisarni Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah ali poslane s priporočeno pošto pošiljko, s poštnim žigom do vključno 28. marca 2025, do 12.00 ure.**

7. DATUM ODPIRANJA PRIJAV: strokovna komisija, imenovana s sklepom županje, bo odpiranjem prijav v prostorih Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah začela v roku 7 dni po datumu, določenem za oddajo. Odpiranje ne bo javno.

Pri odpiranju prijav bodo iz nadaljnega postopka izločene vse prijave, ki:

- niso bile oddane v razpisanem roku,
- jih ni predložila upravičena oseba.

8. DOPOLNITEV PRIJAVE: v primeru nepopolno izpolnjene prijave s pomanjkljivo dokumentacijo oz. ne zloženimi obrazci, bo komisija v roku 5 delovnih dni od odpiranja prijavitelja pozvala, da jo v roku 5 delovnih dni dopolni oz. odpravi pomanjkljivosti. Če je v predpisanem roku ne bo dopolnil oz. odpravil pomanjkljivosti, bo prijava izločena in s sklepom zavrnjena kot nepopolna.

9. ODLOČBO O DODELITVI SREDSTEV bodo prijavitelji prejeli najkasneje v roku 60 dni po datumu za oddajo prijav.

10. POGODBE O SOFINANCIRANJU bodo z izbranimi prijavitelji sklenjene na podlagi pravnomočne odločbe v roku 15 dni po pravnomočnosti odločbe, pri čemer bodo izbrani prijavitelji pozvani k podpisu pogodbe.

11. PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu za katerega velja razpis.

12. Razpis začne veljati z dnem objave na spletni strani Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Datum: 28.2.2025

Številka: 0931- 5/2025-3



Darja VUDLER BERLAK
županja
Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah

OBČINA SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci, matična številka: 1358103000, davčna številka: SI72359528, ki jo zastopa **županja Darja Vudler Berlak** (v nadaljevanju: Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah) in

_____, (v nadaljevanju: **prejemnik sredstev**), ki ga zastopa _____ skleneta naslednjo:

POGODBO

o dodelitvi sredstev za sofinanciranje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da

- se je prejemnik sredstev prijavil na Javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025,
- so bila prejemniku z odločbo, št. _____ z dne _____, dodeljena sredstva za sofinanciranje delovanja organizacij in društev in sofinanciranje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025.

2. člen

S to pogodbo se Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah zavezuje, da bo sofinancirala, prejemnik pa, da bo izvedel projekte oz. programe, ki jih je prijavil na Javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025. Prejemnik se zavezuje, da bo projekte oz. programe izvedel v skladu s prijavo na javni razpis oz. najkasneje do 31. 12. 2025.

3. člen

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah in prejemnik se dogovorita, da bo Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 101/19 in št. 117/22), Odloka o proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025 (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 135/23) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025 (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 143/25), ter Javnega razpisa za sofinanciranje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025 prispevala za programe oz. projekte, ki so predmet te pogodbe skupni znesek _____ EUR iz proračunske postavke: 4018010: Sofinanciranje ostalih dejavnosti - razpisi, konto: 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

4. člen

Sredstva iz 3. člena te pogodbe se izplačujejo le za dejansko izvedene projekte oz. programe, ki jih je prejemnik prijavil na razpis.

Upravičencu je sofinancer odobril sofinanciranje za:

- _____

Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo v skladu z izidom javnega razpisa.

5. člen

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah se zavezuje, da bo sredstva za sofinanciranje programov oz. projektov, ki so predmet te pogodbe, nakazala najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe, **na transakcijski račun prejemnika, št.:** _____.

6. člen

Prejemnik sredstev je zavezan v svojih promocijskih ali drugih gradivih navesti, da aktivnost sofinancira Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah in aktivnosti uvrstiti v občinski koledar dogodkov.

7. člen

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah spremlja in nadzira izvajanje pogodbe. Prejemnik je dolžan prejeta sredstva uporabiti namensko. Pooblaščen predstavnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah ima pravico nadzora nad potekom projekta oz. programa prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

8. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo **najkasneje do 31. 01. 2026** predložil Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci, poročilo o realizaciji programov za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Za pripravo poročila se smiselno uporabi obrazec prijave.

Poročilu morajo biti priložena dokazila, lastnoročno podpisana s strani pooblaščenega predstavnika prejemnika, ki izkazujejo realizacijo programa oz. projekta.

9. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva na transakcijski račun Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah št.: SI56 0110 0010 0018 285:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev oz. ni opraviel vseh odobrenih programov,
- če je na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljeno, da prejemnik proračunskih sredstev ne izvaja programov po obsegu in kakovosti kot so bili prijavljeni na javni razpis in opredeljeni v pogodbi,
- če najkasneje do 31. 1. 2026 ne predloži poročila o realizaciji programov,
- če se ugotovi, da je izvajalec programov za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- če se ugotovi dvojno financiranje iz občinskega proračuna za isto aktivnost,
- če se ugotovijo druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

10. člen

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah in prejemnik se dogovorita, da se za izvajanje določb te pogodbe pooblastita:

Za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah: _____ Na strani prejemnika: _____

11. člen

Če med izvajanjem programa nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa, mora izvajalec takoj pisno obvestiti Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah, ter predlagati ustrezno spremembo ali dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo pristojno sodišče v Ptuj.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah dva (2), društvo pa en (1) izvod.

Datum: _____

Prejemnik:

Žig:

Številka: 0931-

Datum: _____

Sofinancer:

Občina Sveti Andraž v

Slovenskih goricah

Darja Vudler Berlak, županja

Žig:



OBČINA SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB in 21/18-ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah št. 95/2019) je Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na svoji 17. redni seji, dne 27.1.2022 sprejel

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Priloga 1: Merila in kriteriji za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Se spremeni tako:

»Priloga 1: Merila in kriteriji za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah

1. REDNA LETNA DEJAVNOST:

	Točke
Za vsakega člana društva iz domače občine	2
Za vsakega člana društva iz druge občine	1
Za status društva, ki deluje v javnem interesu (odločba)	20

Obvezna priloga k točki 1.1 in 1.2: seznam aktivnih članov za tekoče leto

Delovanje	Točke
Na nivoju občine	50
Na nivoju države	100
Na mednarodnem nivoju	150

2. PROGRAMI OZIROMA PRIREDITVE:

Prireditve je vsako **organizirano zbiranje oseb** zaradi **izvajanja** kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge **aktivnosti** tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur. Za prireditve ob občinskem prazniku se šteje prireditve, ki je objavljena v programskem listu občinskega praznika

	Točke
2.1 Samostojno izveden program na območju občine	50
2.2 Samostojno izveden program v sklopu državnega oz. občinskega praznika	60
2.3 Samostojno izveden program izven območja občine	60
2.4 Samostojno izveden program izven območja države	80
2.5 Sodelovanje na prireditvi v organizaciji drugih društev v občini	20
2.6 Sodelovanje na prireditvi izven občine	30
2.7 Sodelovanje na mednarodni prireditvi	40
2.8 Sodelovanje na občinski prireditvi	30
2.9 Organizacija strokovnega predavanja	20

Opombe k točki 2 :

Točkujejo se samo javni programi oziroma prireditve (ne točkujejo se občni zbori društev, praznovanje zasebnih zabav, društvene vaje ipd...). Točkujejo se samo organiziranja strokovnih predavanj, katerih predavatelj je strokovnjak za področje predavanja in ni član prijavitelja.

Obvezne priloge k točkam 2.1 do 2.9:

- vabilo na prireditev ali predavanje ali dokazilo o plačanih računih za to prireditev ali predavanje;
- potrdilo drugega društva o sodelovanju na prireditvi ali skupno vabilo, kjer je navedeno sodelovanje, fotografije.

Dodatni kriteriji za samostojno izveden program pri točkah 2.1, 2.2, 2.3, 2.9.:

a) SOORGANIZACIJA:

	Točke
Soorganizacija še vsaj ene do vključno 3 skupin/društev...	30
Soorganizacija 4 in več nastopajočih/sodelujočih skupin/društev	50

- **Obvezna priloga:** potrdilo in seznam sodelujočih skupin ali skupno vabilo, kjer je navedeno sodelovanje, fotografije

b) PROSTOR IZVAJANJA PRIREDITVE:

Prireditev se izvaja v občinskih prostorih (npr.: Muzejska učilnica, Hrgova hiška, Antonekova in Pavličeva kapelica, Znamenja, Večgeneracijski center Vitomarci, E(t)noteka, Športni park Vitomarci, stolp Ostragovo.)	30
--	----

c) OBJAVE V MEDIJIH (objava v medijih je obvezna, v kolikor dogodek ni objavljen se ne sofinancira):

Medij	TOČKE
Splet in družabna omrežja pred in po dogodku	5
Članek v Novicah občine Sveti Andraž v Slov. goricah	10
Drugi zunanji mediji	15

Obvezna priloga: dokazilo o objavi prispevka, članka, objave, za Novice samo navedba št. Novic.

d) VELIKOST PROGRAMA (društvo mora dokazati eno izmed predlaganih kriterijev):

MANJŠI	SREDNJI	VELIKI
Ali do 50 obiskovalcev	Ali od 50 do 150 obiskovalcev	Ali nad 150 obiskovalcev
Ali do 100 € stroškov	Ali 100-500 € stroškov	Ali od 500 € - 1000 € stroškov
20	40	60

Obvezna priloga: dokazila o velikosti prireditve: fotografije ali vstopnice ali potrdila o udeležbi ali liste prisotnosti ali pogodba o najemu prostora ali računi ipd...

3. IZOBRAŽEVANJE:

	Točke
3.1 Enourno izobraževanje za eno osebo	1

Opombe k točki 3.: Točkuje se samo izobraževanje, ki se nanaša na področje delovanja prijavitelja. Večurno izobraževanje se pomnoži s številom ur krat število točk (1).

Obvezna priloga k točki 3.1: potrdilo izvajalca usposabljanja, opredeljeno s programom, številom ur in udeležencev.

4. STROKOVNE ESKURZIJE:

	Točke
4.1 Strokovna ekskurzija prijavitelja (št. udeležencev x)	1

Opombe k točki 4.: Točkujejo se samo strokovne ekskurzije, ki se nanašajo na področje delovanja prijavitelja. Točkuje se število udeležencev krat število točk (1).

Obvezni prilogi k točki 4.1: vabilo članom društva na strokovno ekskurzijo, seznam udeležencev z njihovimi podpisi.

5. DELO Z MLADIMI:

Starost otrok		Skupina 5-10 otrok 1 otrok
5.1	5- 15 let	2 točki
5.2	Nad 15 do 20 let	1 točka

Opombe k točki 5: Za vsaki 2 uri programa se šteje število točk x 2.

Obvezna priloga k točki 5.1 in 5.2: poročilo o izvedbi programa z navedbo imen, priimkov, starosti otrok ter z navedbo mentorja/ev in časovna opredelitev programa.

ZA VSAKO DEJAVNOST POSEBEJ IZVAJALEC PREDLOŽI OBVEZNE PRILOGE K POROČILU O IZVEDBI PRIJAVLJENIH PROGRAMOV! ČE DOKAZIL PO POZIVU K DOPOLNITVI POROČILA NE PRILOŽI, SE DEJAVNOST NE UPOŠTEVA. «

Končne določbe

2. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah preneha veljati Priloga 1: Merila in kriteriji za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 101/2019).

3. člen (veljavnost)

Ta Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Datum: 27.01.2022

Številka: 007-1/2022-11

Darja Vudler Berlak,
županja
Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah

VLOGA - JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov organizacij in društev v občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2025

1) Splošni podatki

1. POPOLNI NAZIV IZVAJALCA

2. TOČEN NASLOV IZVAJALCA _____

pošta _____

E-POŠTA: _____

3. POŠTO POŠILJATI NA NASLOV (popolni naslov)

4. TRANSAKCIJSKI RAČUN ŠT: _____

odprt pri banki _____

5. DAVČNA ŠTEVILKA _____

6. MATIČNA ŠTEVILKA _____

7. KONTAKTNA OSEBA, TEL. ŠT. _____

8. POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE _____

2) Podatki o funkcijah

FUNKCIJA	IME IN PRIIMEK	TOČEN NASLOV	TELEFON ALI GSM
Predsednik			
Podpredsednik			
Tajnik			
Računovodja			

3) ODGOVORNA OSEBA, KI JE IZPOLNILA RAZPISNE OBRAZCE

IME IN PRIIMEK	
TELEFON	
FUNKCIJA	

IZJAVA odgovorne osebe predlagatelja

Odgovorna oseba izjavljam, da so zagotovljeni materialni, kadrovski in organizacijski pogoji za uresničevanje načrtovanih aktivnosti.

Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v vsej dokumentaciji javnega razpisa in izjavljam, da sprejemam pogoje razpisne dokumentacije.

Za vsako dejavnost posebej bomo kot izvajalec predložili obvezne priloge k poročilu o izvedbi prijavljenih programov v skladu s pogodbo, ki bo podlaga za sofinanciranje. Seznanjeni smo, da če dokazil še po pozivu k dopolnitvi poročila ne bomo priložili, se dejavnost ne upošteva.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

1. REDNA DEJAVNOST DRUŠTVA:

DRUŠTVA - 1

Število članov društva iz Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah: _____

Število članov društva iz druge občine: _____

Priloga: Seznam aktivnih članov za tekoče leto, potrjen z žigom društva in podpisom predsednika.

Društvo deluje v javnem interesu: DA NE

Priloga: Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu ali navedba da društvo deluje v javnem interesu po zakonu z navedbo predpisa:

Delovanje društva (obkroži):

- a. na nivoju občine
- b. na nivoju države
- c. na mednarodnem nivoju

Dokaže se s prijavo programa v določeni kategoriji točke 2.

2. PROGRAMI IN PRIREDITVE:

DRUŠTVA - 2

Točkujejo se samo javni programi oziroma prireditve, ne točkujejo se občni zbori društev, praznovanje zasebnih zabav.

Za vsak prijavljen program se izpolni prijava programa, če gre za ponovitev istega programa v drugem časovnem obdobju se prijavi en program in se ustrezno označi število ponovitev.

PRIJAVA PROGRAMA:

- **IME PROGRAMA** (konkretno ime, ki bo objavljeno v Letnem programu prireditev. Navedba: »program 1, 2, 3« se ne upošteva):

- **ŠTEVILO PONOVIČEV** (točkuje se vsaka ponovitev):

- **ČAS IZVEDBE** (najmanj mesec oz. pri več ponovitvah več mesecev):

- **KATEGORIJA PROGRAMA** (ustrezno obkroži):

1. Samostojno izveden program na območju občine
2. Samostojno izveden program v sklopu državnega oz. občinskega praznika
3. Samostojno izveden program izven območja občine
4. Samostojno izveden program izven območja države
5. Sodelovanje na prireditvi v organizaciji drugih društev v občini
6. Sodelovanje na prireditvi izven občine
7. Sodelovanje na mednarodni prireditvi
8. Sodelovanje na občinski prireditvi
9. Organizacija strokovnega predavanja

DODATNI KRITERIJI ZA SAMOSTOJNO IZVEDEN PROGRAM PRI TOČKAH 1., 2., 3., 4. in 9.:

a) SOORGANIZACIJA:

Soorganizacija še vsaj ene do vključno 3 skupin/društev...	
Soorganizacija 4 in več nastopajočih/sodelujočih skupin/društev	

b) PROSTOR IZVAJANJA PRIREDITVE:

DRUŠTVA - 2

Prireditve se izvajajo v občinskih prostorih (npr.: Muzejska učilnica, Hrgova hiška, Antonekova in Pavličeva kapelica, Znamenja, Večgeneracijski center Vitomarci, E(t)noteka, Športni park Vitomarci, stolp Ostragovo.)	
--	--

c) OBJAVE V MEDIJIH (objava v medijih je obvezna, v kolikor dogodek ni objavljen v medijih se ne sofinancira):

Medij	
Splet in družabna omrežja pred in po dogodku	
Članek v Novicah občine Sveti Andraž v Slov. goricah	
Drugi zunanji mediji	

d) VELIKOST PROGRAMA (društvo mora dokazati enega izmed predlaganih kriterijev):

MANJŠI	SREDNJI	VELIKI
Ali do 50 obiskovalcev	Ali od 50 do 150 obiskovalcev	Ali nad 150 obiskovalcev
Ali do 100 € stroškov	Ali 100-500 € stroškov	Ali od 500 € - 1000 € stroškov

3. IZOBRAŽEVANJE

DRUŠTVA - 3

Točkuje se samo izobraževanje, ki se nanaša na področje delovanja prijavitelja. Večurno izobraževanje se pomnoži s številom ur krat število udeležencev krat število točk.

Za vsako prijavljeno izobraževanje se izpolni prijava izobraževanja, če gre za ponovitev istega izobraževanja v drugem časovnem obdobju se prijavi eno izobraževanje in se ustrezno označi število ponovitev, skupno število ur in skupno število udeležencev.

PRIJAVA IZOBRAŽEVANJA:

- IME IZOBRAŽEVANJA:

- ŠTEVILO PONOVIJEV (točkuje se vsaka ponovitev): _____

- ČAS IZVEDBE (najmanj mesec oz. pri več ponovitvah več mesecev):

- ŠTEVILO UR: _____

- ŠTEVILO UDELEŽENCEV: _____

4. STROKOVNE ESKURZIJE

DRUŠTVA - 4

Točkujejo se samo strokovne ekskurzije, ki se nanašajo na področje delovanja prijavitelja.

Za vsako prijavljeno strokovno ekskurzijo se izpolni prijava strokovne ekskurzije.

PRIJAVA STROKOVNE ESKURZIJE:

- **IME STROKOVNE ESKURZIJE:**

- **ČAS IZVEDBE** (najmanj mesec oz. pri več ponovitvah več mesecev):

- **ŠTEVILO UDELEŽENCEV:** _____

5. DELO Z MLADIMI

DRUŠTVA - 5

Za vsaki 2 uri programa se šteje število točk x 2.

Za vsako prijavljeno delo z mladimi se izpolni prijava dela z mladimi, če gre za ponovitev istega dela z mladimi v drugem časovnem obdobju se prijavi eno delo z mladimi in se ustrezno označi število ponovitev, skupno število ur in skupno število udeležencev.

PRIJAVA DELA Z MLADIMI:

- **IME DELA Z MLADIMI:**

- **KATEGORIJA DELA Z MLADIMI (ustrezno obkroži):**
 1. Starostna skupina 5-15 let
 2. Starostna skupina nad 15-20 let
- **ŠTEVILO PONOVI TEV (točkuje se vsaka ponovitev):** _____
- **ČAS IZVEDBE (najmanj mesec oz. pri več ponovitvah več mesecev):**

- **ŠTEVILO UR:** _____
- **ŠTEVILO UDELEŽENCEV:** _____